

令和8年度採用 社会福祉法人府中市社会福祉協議会 職員採用資格試験実施要項

1 求める職員像

- (1)笑顔で明るく対応できる職員
- (2)社会福祉に理解と熱意のある職員
- (3)プロ意識をもって業務に取り組み市民に頼られる職員
- (4)柔軟な姿勢を持ち、新たな考えに積極的にチャレンジできる職員
- (5)社会福祉協議会の一員として自覚を持ち、職員・関係者等と円滑な連携を図れる職員

2 募集職種と受験資格

募集職種	募集人数	担当業務(予定)	必要な資格・免許等
募集職種区分③ ・臨床心理士	若干名	主に未就学児～小学生を対象にしたアセスメント及び療育指導(個別指導・グループ指導等)、保育所等訪問支援、巡回相談、研修会講師、その他児童発達支援センター運営に必要な業務等を担当	福祉に関心があり専任できる方で、次に該当する方 ・臨床心理士の資格を有するか、令和8年3月末日までに取得見込みの方

- (1)筆記試験は、原則として活字印刷により出題します。
- (2)次の各号のいずれかに該当する人は受験できません。
 - ア 成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む)。
 - イ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人。
 - ウ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人。

3 受験申込手続

(1)実施要項及び試験申込書の配布及び応募受付

期 間	時 間	場 所
令和7年10月10日(金) ～令和7年11月14日(金) ※応募受付は、持参(土曜日、日曜日及び祝日を除く。) 郵送の場合は、簡易書留で11月14日(金)必着	午前9時00分 ～ 午後5時00分	社会福祉法人府中市社会福祉協議会 総務課総務係 (東京都府中市府中町1丁目30番地 府中市立ふれあい会館2階) ※当協議会ホームページからもダウンロードできます。

(2)試験申込みに必要な書類

- ア 試験申込書
- イ 受験票

(試験申込書と受験票に必要な事項を記入し、最近3か月以内に撮影した無帽、正面、上三分身、無背景、白わく無しの同じ写真(カラー)2枚を用意し、それぞれに貼ってください。
注:普通紙に印刷したものは不可)

ウ 最終学校の卒業証明書(卒業証書の写しで可)又は卒業見込証明書

エ 職務経歴書(書式自由、職歴がある方に限る)

これまでのご経験・業務内容・実績等について、具体的かつ簡潔にご記載ください。

注:職務経歴書は応募される方のご経験を、より正確に把握するための参考資料として
おります。A4サイズ1～2枚程度を目安にご作成ください。

オ 資格・免許等の写し

カ 在留カードの写し(在留資格を有する外国人に限る)

キ 誓約書

(3)その他

ア 申込みに関する提出書類に不備がある場合、申込みを受け付けないことがあります。このために生じた申込みの遅延については一切責任を負いませんので、受験手続には十分注意してください。

イ 試験申込後に第1次試験合格者へ受験票を郵送します。試験当日は、この受験票がないと受験できませんので、必ず持参してください。

ウ 申込みに関する提出書類は、お返しできません。

エ 第2次試験(令和7年11月23日(日))までの間に、子ども発達支援センターの事前見学をお願いします。予約はお電話にて、子ども発達支援センター児童発達支援部門(042-306-9602 二上(ふたかみ)又は犬飼(いぬかい))までお願いします。

4 試験日程及び内容

(1)第1次試験

試験申込書等による書類選考を行います。

(2)第2次試験(筆記試験・第1次試験合格者のみ実施)

日 時	会 場	試験内容
令和7年11月23日(日) 午前9時～正午 ※受付開始 午前8時30分～	府中市立ふれあい会館 東京都府中市府中町1丁目 30番地 ※自動車、バイク及び原動機 付自転車での来場は禁止	・教養試験(120分) 一般知能及びパーソナリ ティ ・論述試験(45分) 課題式

(3)第3次試験(面接試験・第2次試験合格者のみ実施)

日 時	会 場	試験内容
令和7年12月7日(日) ※面接の時間は、第2次 試験合格通知にてお知 らせします。	府中市立ふれあい会館 東京都府中市府中町1丁目 30番地	・面接試験 試験官からの質問に対して 回答する。

(4)第4次試験(最終面接試験・第3次試験合格者のみ実施)

日 時	会 場	試験内容
令和7年12月21日(日) ※面接の時間は、第3次 試験合格通知にてお知 らせします。	府中市立ふれあい会館 東京都府中市府中町1丁目 30番地	・面接試験 試験官からの質問に対して 回答する。

(5)試験結果

受験者全員に、郵送による文書にて合否を通知します。

(6)採用手順

最終合格者として決定した人を、職員の欠員補充状況に応じ、高得点順に採用内定とし、

通知をします。

(7)採用

ア 令和8年4月1日採用

イ「試験申込書」の記載内容に虚偽があった場合や、受験資格を満たしていないことが判明した場合、健康上の疾患等により職務に耐えられないと判断される場合、その他不適切な事由が生じたときは、採用されないことがあります。

5 勤務条件

(1)契約期間等

ア 契約期間:期間の定めなし

イ 試用期間:3カ月(さらに3カ月延長の場合あり) 勤務条件に変更なし

(2)給与

ア 初任給 (令和7年10月現在)

学 歴 区 分	初任給 (月給)	経験加算した初任給の上 限
大学及び大学院卒業者	252,764円	308,676円

・上表の額は地域手当を含みます。

・職務経験等がある場合、基準により加算できることがあります(上表右欄のとおり)。

・採用前に給与改定があった場合は、その定めるところによります。

イ 諸手当(基準による)

通勤手当(上限15万円)、扶養手当、住居手当

期末・勤勉手当(年2回 ※令和6年度実績4.85月)

ウ 一定の基準に応じた昇給制度(年1回)、昇格制度があります。

(3)勤務時間、休日、休暇

ア 勤務時間

原則として、午前8時30分から午後5時15分までで、1日7時間45分勤務

休憩1時間(1週間につき38時間45分勤務)

イ 休日

・週休2日制

(土日祝日休みですが、配属により土日祝に出勤がある場合、1週間平均38時間45分の変則勤務となる場合があります。)

・年間休日 124日(令和8年度)

・年末年始(12月29日～1月3日)

ウ 休暇

・年次有給休暇

(初年の付与日数は入職月による。2年目以降は毎年20日付与)

・夏季休暇(5日)

・その他、慶弔休暇、病気休暇など休暇制度あり

エ 時間外労働

・あり(月平均14時間 ※令和6年実績)

オ 産前産後休業(妊娠出産休暇)、育児休業、介護休業制度が利用できます。その他、育児・介護に関する短時間勤務等の制度があります。

(4)勤務地(次のいずれかの勤務地)

ア 府中市子ども発達支援センター はばたき内 児童発達支援部門

東京都府中市矢崎町1丁目12番地(武蔵野線・南武線府中本町駅徒歩8分)

イ 府中市立ふれあい会館（総務課、地域活動推進課、権利擁護課）

東京都府中市府中町1丁目30番地（京王線府中駅徒歩7分）

ウ 府中市立心身障害者福祉センター

東京都府中市南町5丁目38番地（京王線中河原駅徒歩15分）

エ 地域包括支援センターおしたて

東京都府中市押立町2丁目26番地の23（京王線飛田給駅徒歩13分）

(5) 福利厚生等

ア 加入保険

労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険

イ 退職金制度あり（特定退職金共済制度）

ウ 府中市勤労者福祉振興公社のワークぴあ府中へ加入

(6) 人事異動

正規の職員は、人事異動があります。

ア 業務内容の変更の範囲：当協議会が行うすべての業務

イ 就業場所の変更の範囲：当協議会が定める場所

6 その他

(1) 受動喫煙防止措置

ア 府中市立ふれあい会館：敷地内禁煙

イ 府中市立心身障害者福祉センター：敷地内禁煙

ウ 府中市子ども発達支援センターはばたき内児童発達支援部門：敷地内禁煙

エ 地域包括支援センターおしたて：敷地内禁煙

7 個人情報の取扱いについて

本採用試験申込みに提出された応募書類に係って本会が取得した個人情報は、本会職員採用選考のみに利用し、それ以外の使用はいたしません。

8 試験に関する問い合わせ先

社会福祉法人府中市社会福祉協議会

総務課総務係 石井・近藤

電話 (042)364-5137

FAX (042)362-9090

メール mail@fsyakyo.or.jp

ホームページアドレス <https://www.fsyakyo.or.jp/>