記入例

　令和○○年○○月○○日

社会福祉法人

府中市社会福祉協議会

事務局長　加藤哲康　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団　体　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代　表　者　名　（公印）

借　　用　　書

　このことについて、次のとおり借用したくお願い申し上げます。

１　借用物品名・数量　車椅子○○台・点字板○○台

　　　　　　　　　　　高齢者疑似体験セット（Ｌ　○セット・Ｍ　○セット）

避難所運営ゲームHUG　など

２　借用期間　　令和○○年○○月○○日～令和○○年○○月○○日

３　使用目的　　社内研修

４　借入条項

　　　物品を紛失・破損した場合には、実費の負担を承諾いたします。

５　使用責任者　○○　○○

　　　　　　　　　　℡　０４２－○○○－○○○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

社会福祉法人

府中市社会福祉協議会

事務局長　加藤哲康　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団　体　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代　表　者　名

　（公印）

借　　用　　書

　このことについて、次のとおり借用したくお願い申し上げます。

１　借用物品名・数量

２　借用期間　　令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日

３　使用目的

４　借入条項

　　　物品を紛失・破損した場合には、実費の負担を承諾いたします。

５　使用責任者

　　　　　　　　　　℡